

**Εσωτερικός  
Κανονισμός  
Λειτουργίας  
21<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ  
ΑΘΗΝΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>21ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ</b>		<b>Διεύθυνση Δ.Δ.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>0501181</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΤΑΪΤΕΤΟΥ 60, ΓΚΡΑΒΑ, 11255, ΑΘΗΝΑ	
Τηλέφωνο	210 2020028	Fax	
e-mail	mail@21gym-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://21gym-athin.att.sch.gr/">http://21gym-athin.att.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΑΡΤΕΜΙΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ	
Υποδιευθύντρια		ΕΥΑΝΘΙΑ ΧΡΗΣΤΙΝΑΚΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		(εν αναμονή διοργάνωσης εκλογών για ανάδειξη Δ.Σ.)	

## Περιεχόμενα

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1.	<i>Εισαγωγή</i> .....	4
2.	<i>Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό</i> .....	4
2.1.	Προσέλευση στο Σχολείο .....	4
2.2.	Είσοδος και παραμονή στις αίθουσες διδασκαλίας - επιμελητές.....	4
2.3.	Κατά τα διαλείμματα .....	5
2.4.	Αποχώρηση από το Σχολείο .....	5
3.	<i>Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	6
3.1.	Βασικές αρχές, όροι και κανόνες.....	6
3.2.	Σχολικά παραπτώματα .....	6
3.3.	Αντιμετώπιση σχολικών παραπτωμάτων .....	6
4.	<i>Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</i> .....	7
4.1.	Καλλιέργεια θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος .....	7
4.2.	Βασική μέριμνα του Σχολείου η πρόληψη και αντιμετώπιση Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	7
5.	<i>Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες</i> .....	7
5.2.	<i>Όροι συμμετοχής σε εκδρομές – μετακινήσεις</i> .....	8
6.	<i>Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</i> .....	8
6.1.	Η σημασία της συνεργασίας.....	8
6.2.	Διαδικασία και τρόποι συνεργασίας- επικοινωνίας .....	8
6.3.	Παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών .....	9
7.	<i>Ποιότητα του σχολικού χώρου</i> .....	10
8.	<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> .....	10
9.	<i>Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό</i> .....	11
10.	<i>Σύνταξη, έγκριση, τήρηση και επικαιροποίηση του Κανονισμού</i> .....	11
10.1.	Σύνταξη και έγκριση .....	11
10.2.	Τήρηση .....	11
10.3.	Επικαιροποίηση .....	12

## **1. Εισαγωγή.**

**1.1.** Για να πετύχει το Σχολείο τους στόχους του επιβάλλεται να αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που να διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας του καθενός. Προϋποθέτει δηλαδή την ύπαρξη παιδαγωγικά ορθών και ευρύτερα αποδεκτών όρων και κανόνων για όλα τα μέλη του, ώστε να διασφαλίζεται κλίμα υγιούς και τελεσφόρου συνεργασίας, συμμετοχής και συνευθύνης, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία.

**1.2.** Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (στο εξής Κανονισμός) περιλαμβάνει κοινά συμφωνημένους όρους και κανόνες, μέσω των οποίων εμπεδώνεται η δημοκρατία στο Σχολείο και διαμορφώνεται ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

## **2. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

### **2.1. Προσέλευση στο Σχολείο**

**2.1.1.** Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών<sup>1</sup> στο Σχολείο αποτελεί σημαντικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

**2.1.2.** Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο, ώστε να πραγματοποιείται απρόσκοπτα η πρωινή συγκέντρωση. Αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού η εξώπορτα κλείνει και ανοίγει πάλι στις 9:00.

### **2.2. Είσοδος και παραμονή στις αίθουσες διδασκαλίας - επιμελητές**

**2.2.1.** Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας αμέσως μετά την ολοκλήρωση της πρωινής συγκέντρωσης ή μετά το χτύπημα του κουδουνιού για τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες.

**2.2.2.** Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Όσοι καθυστερούν παίρνουν απουσία και προσέρχονται στη Διεύθυνση και παραμένουν εκεί μέχρι την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

**2.2.3.** Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του ημερήσιου προγράμματος αποτελεί βασική υποχρέωση των μαθητών. Η παραμονή μαθητών στην αυλή στη διάρκεια μαθήματος του τμήματός τους (πλην της γυμναστικής) δεν επιτρέπεται

**2.2.4.** Οι θέσεις των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για σοβαρό λόγο και μόνο μετά από έγκριση του διδάσκοντος.

**2.2.5.** Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων ορίζουν επίσης τους επιμελητές των τμημάτων, (δύο για κάθε εβδομάδα).

**2.2.6.** Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές συμπεριφέρονται κόσμια και δεν

---

<sup>1</sup> Στο εξής και τα δύο γένη θα δηλώνονται με το αρσενικό για λόγους οικονομίας. Δηλαδή, όπου αναγράφεται «ο μαθητής» θα εννοείται «ο μαθητής και η μαθήτρια». Αντιστοίχως, όπου αναγράφεται «ο διδάσκων» θα εννοείται «ο διδάσκων και η διδάσκουσα».

παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή του, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους στη μάθηση.

**2.2.7.** Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού και ποτού στην αίθουσα διδασκαλίας.

**2.2.8.** Στις αίθουσες διδασκαλίας, αλλά και σε όλους τους χώρους του σχολείου, οι μαθητές δεν χρησιμοποιούν ούτε κατέχουν κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή για οποιονδήποτε άλλο σκοπό απαγορεύεται.

**2.2.9.** Οι μαθητές κατά την είσοδό τους στο σχολείο παραδίδουν τα κινητά τους στο γραφείο της Υποδιεύθυνσης, όπου φυλάσσονται σε ειδικό χώρο μέχρι την ολοκλήρωση του ημερήσιου προγράμματος

**2.2.10.** Οι μαθητές δεν φέρνουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στους άλλους χώρους του Σχολείου μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα σημαντικής αξίας, εκτός από τα εντελώς απαραίτητα, ούτε όργανα, που θα μπορούσαν να προκαλέσουν τραυματισμό στους ίδιους ή σε συμμαθητές τους.

### **2.3. Κατά τα διαλείμματα**

**2.3.1.** Οι μαθητές εξέρχονται χωρίς χρονοτριβή στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατευθύνονται σε χώρους που τους υποδεικνύουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Γενικότερα, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

**2.3.2.** Η είσοδος και η παραμονή μαθητών στα Γραφεία των καθηγητών γίνεται μόνο για σοβαρό λόγο.

**2.3.3.** Το κάπνισμα και η λήψη αλκοόλ απαγορεύονται αυστηρά.

**2.3.4.** Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων τα ομαδικά παιχνίδια (ποδόσφαιρο, μπάσκετ, βόλεϊ κ.τ.λ.) διεξάγονται μόνο με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

**2.3.5.** Οι μαθητές δεν προσκαλούν στο σχολείο εξωσχολικούς, ούτε επικοινωνούν με αυτούς που τυχόν εισέρχονται στον χώρο του ή βρίσκονται έξω από αυτόν. Για την παρουσία τέτοιων ατόμων ενημερώνεται αμέσως ο εφημερεύων καθηγητής.

### **2.4. Αποχώρηση από το Σχολείο**

**2.4.1.** Οι μαθητές υποχρεούνται να παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη των μαθημάτων ή των σχολικών εκδηλώσεων της ημέρας.

Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κάποιου μαθητή από το Σχολείο (π.χ. για ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας ή ο κηδεμόνας, για να τον παραλάβει με δική του

ευθύνη, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο. Το ίδιο έντυπο συμπληρώνεται και από τους γονείς που δηλώνουν στη Διεύθυνση ότι επιθυμούν, για σοβαρό λόγο, να παραλάβουν το παιδί τους πριν από τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος.

### **3. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.**

#### **3.1. Βασικές αρχές, όροι και κανόνες.**

**3.1.1.** Η ανάπτυξη θετικού και υγιούς κλίματος στο Σχολείο, αποτελεί σημαντικό παράγοντα αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον χώρο του.

**3.1.2.** Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, συμβάλλει μεταξύ άλλων στο να συνειδητοποιούν οι μαθητές ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, να είναι υπεύθυνοι πολίτες.

**3.1.3.** Οι μαθητές εφαρμόζουν τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή και αποδίδουν τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές και στη σχολική περιουσία.

#### **3.2. Σχολικά παραπτώματα**

**3.2.1.** Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους όρους και τους κανόνες του σχολείου θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

**3.1.4.** Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η πειθαρχική αντιμετώπισή τους πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

#### **3.3. Αντιμετώπιση σχολικών παραπτωμάτων.**

**3.3.1.** Για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του διδάσκοντος με τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων ή και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης της μονάδας.

**3.3.2.** Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

**3.3.3.** Σε μαθητές που παρακωλύουν τη διεξαγωγή του μαθήματος μπορεί να επιβάλλεται από τον διδάσκοντα το παιδαγωγικό μέτρο της απομάκρυνσης από την αίθουσα διδασκαλίας.

**3.3.4.** Ο μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα διδασκαλίας, λαμβάνει απουσία, προσέρχεται αμέσως στο γραφείο της Διεύθυνσης συνοδευόμενος από συμμαθητή του, που ορίζει ο διδάσκων, και απασχολείται με ευθύνη της Διευθύντριας.

**3.3.5.** Σε περίπτωση επαναλαμβανομένων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (03) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (05) συνολικά, το

Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

**3.3.6.** Οι μαθητές στους οποίους επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μιας (01) έως δύο (02) ημερών, κατά τις ημέρες της αποβολής λαμβάνουν απουσίες, αλλά παραμένουν στο Σχολείο και απασχολούνται με ευθύνη της Διευθύντριας. Η μορφή της απασχόλησης καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε (από τη Διευθύντρια ή από τον Σύλλογο Διδασκόντων).

**3.3.7.** Η αμφίεση μέσα στο σχολείο ανήκει στην προσωπική ευθύνη των ίδιων των μαθητριών και των μαθητών. Το σχολείο έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει, όταν παρατηρούνται ακρότητες ή εκκεντρισμοί, και να συστήνει συμμόρφωση σε ό,τι θεωρείται αντικειμενικά ευπρεπές και είναι πλατιάς κοινωνικής αποδοχής.

#### **4. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.**

##### **4.1. Καλλιέργεια θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.**

**4.1.1.** Οι διαπροσωπικές σχέσεις εντός του σχολικού χώρου οικοδομούνται στη βάση της δημοκρατίας και της δικαιοσύνης.

**4.1.2.** Στην κατεύθυνση αυτή επιδιώκεται η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, που επιτυγχάνεται μέσα από τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την ανεκτικότητα, την προώθηση της συνεργασίας με φορείς, τη συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

##### **4.2. Βασική μέριμνα του Σχολείου η πρόληψη και αντιμετώπιση Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.**

**3.2.1** Η πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικού εκφοβισμού, λεκτικής ή σωματικής βίας, παρενόχλησης ή εξαναγκασμού από συγκεκριμένο άτομο ή από ομάδα ατόμων αποτελούν βασική μέριμνα της σχολικής κοινότητας.

**4.2.1.** Για κάθε περίπτωση βίας και σχολικού εκφοβισμού οι μαθητές ενημερώνουν τον διδάσκοντα, τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής ή τη Διευθύντρια και λαμβάνονται τα ενδεικνύόμενα μέτρα.

#### **5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

##### **5.1. Στόχοι**

**5.1.1.** Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες ή συμμετέχει σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, που στοχεύουν στη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών, στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και στην ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Επίσης συγκροτεί εκπαιδευτικούς ομίλους, οι οποίοι λειτουργούν μετά τη λήξη του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας.

**5.1.2.** Μέσω των σχολικών εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων αξιοποιούνται πρωτοβουλίες και ιδέες των μαθητών, στους οποίους ανατίθενται συγκεκριμένες ευθύνες, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητες, τις κλίσεις,

τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

**5.1.3.** Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις

**5.1.4.** Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά και συστηματικά στις σχολικές γιορτές, στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και στις λοιπές εκδηλώσεις και δράσεις του σχολείου, που αποτελούν οργανικό μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου.

## **5.2. Όροι συμμετοχής σε εκδρομές – μετακινήσεις**

Με εξαίρεση την περίπτωση του περιπάτου χωρίς μεταφορικό μέσο, οι γονείς /κηδεμόνες καταθέτουν στη Διευθύντρια αυτοπροσώπως ή με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους, ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση, με την οποία συναινούν ή όχι για τη συμμετοχή του παιδιού τους σε σχεδιαζόμενη εκδρομή-μετακίνηση. Προηγείται έγγραφη ενημέρωσή τους για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης, καθώς και για τις υποχρεώσεις των μαθητών.

Στην ίδια υπεύθυνη δήλωση αναφέρουν τυχόν χρόνιο πρόβλημα υγείας του παιδιού τους, η οποία συνοδεύεται από ενημερωτικό σημείωμα, όπου αναγράφονται τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο μαθητής, οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού.

## **6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **6.1. Η σημασία της συνεργασίας**

**6.1.1.** Το Σχολείο επιδιώκει την επικοινωνία και την αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, στο πλαίσιο του διακριτού ρόλου τους, καθώς αποτελούν πολύ σημαντική παράμετρο της λειτουργίας του και του κλίματος που δημιουργείται σε αυτό.

**6.1.2.** Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο ενισχύει την εμπιστοσύνη των παιδιών τους προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

**6.2.1.** Κάθε φορά που δημιουργείται σοβαρό θέμα σχετιζόμενο με συγκεκριμένο μαθητή ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του, που οφείλει να συνεργάζεται με το σχολείο.

### **6.2. Διαδικασία και τρόποι συνεργασίας- επικοινωνίας.**

**6.2.1.** Οι γονείς/κηδεμόνες παρακολουθούν σε τακτική βάση τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους και συμβάλλουν στην επίλυση των ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

**6.2.2.** Κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα των μαθημάτων και όποτε κρίνεται αναγκαίο κατά τη διάρκεια κάθε τετραμήνου οργανώνεται συνάντηση



γονέων/κηδεμόνων, με σκοπό την ενημέρωσή τους για τη λειτουργία του Σχολείου, καθώς και για το περιεχόμενο, τους στόχους, τον τρόπο εργασίας και τη διαδικασία της αξιολόγησης.

**6.2.3.** Στην αρχή του σχολικού έτους το σχολείο καταρτίζει πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων. Κάθε διδάσκων ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του μία (01) τουλάχιστον ημέρα την εβδομάδα, σε μία (01) τουλάχιστον διδακτική ώρα. Εφόσον αυτό είναι εφικτό, η ενημέρωση από το σύνολο των διδασκόντων γίνεται σε μία (01) ή σε δύο (02) ημέρες της εβδομάδας.

**6.2.4.** Εάν οι εκπαιδευτικοί το κρίνουν αναγκαίο, μπορεί, αφού ενημερώσουν τη Διευθύντρια, να καλέσουν σε συνάντηση κάποιον γονέα /κηδεμόνα.

**6.2.5.** Κατά τις συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες, οι διδάσκοντες ενημερώνουν για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους και επιδεικνύουν τα γραπτά τους, εφόσον αυτό τους ζητηθεί. Οι γονείς/κηδεμόνες από την πλευρά τους έχουν τη δυνατότητα να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς για θέματα που πιθανώς επηρεάζουν την επίδοση ή την εν γένει συμπεριφορά των παιδιών τους.

**6.2.6.** Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την κατάθεση και καταχώριση της βαθμολογίας, καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση αναφορικά με την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή.

**6.2.7.** Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες μαθητή δεν είναι εύκολη ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος, για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

### **6.3. Παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών.**

**6.3.1.** Οι γονείς/κηδεμόνες ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών τους και οφείλουν να γνωστοποιούν στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό.

Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών από τους γονείς/κηδεμόνες συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.

**6.3.2.** Για τις απουσίες κατά την πρώτη διδακτική ώρα ή για μεμονωμένες απουσίες στη διάρκεια του διδακτικού προγράμματος ενημερώνονται αμέσως η Διεύθυνση του σχολείου και ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.

**6.3.3.** Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών και πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε

πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS) ή με επιστολή.

Σε περίπτωση που μαθητής έχει απουσιάσει τρεις (03) συνεχόμενες ημέρες ο υπεύθυνος τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου.

**6.3.4.** Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

**6.3.5.** Σε περίπτωση που μαθητής έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διευθύντρια. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τις πρώτες πέντε (05) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

## **7. Ποιότητα του σχολικού χώρου.**

**7.1.** Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

**7.2.** Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, του προαυλίου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

**7.3.** Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

**7.4.** Για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

**7.5.** Οι μαθητές σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του. Χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και τα διατηρούν σε άριστη κατάσταση.

**7.6.** Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, ενώ η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του, εφόσον είναι ανήλικος.

## **8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

**8.1.** Στην αρχή του σχολικού έτους η Διευθύντρια του Σχολείου, σε συνεργασία με

τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

**8.2.** Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα:

**8.2.1.** Καταρτίζεται και επικαιροποιείται Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, όπου προβλέπονται, μεταξύ άλλων, ο χώρος ή οι χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης και ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.

**8.2.2.** Ενημερώνονται οι μαθητές, καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση σεισμού ή άλλων φαινομένων,

**8.3** Υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

**8.4.** Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς/κηδεμόνες συμμορφώνονται και ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων/υπηρεσιών, για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την ασφάλεια των μελών του.

## **9. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό**

Θέματα που ανακύπτουν στο σχολείο και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας

## **10. Σύνταξη, έγκριση, τήρηση και επικαιροποίηση του Κανονισμού.**

### **10.1. Σύνταξη και έγκριση**

**10.1.1.** Ο Κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπων του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων δεν συμμετείχαν στη διαδικασία, γιατί δεν εκλέχτηκαν από το 1/3 του συνόλου των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών.

**10.1.2.** Ο Κανονισμός εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

### **10.2. Τήρηση**

**10.2.1.** Ως αποτέλεσμα συνεργασίας και διαλόγου, ο Κανονισμός είναι ανεπιφύλακτα αποδεκτός και τηρείται σχολαστικά από τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και από τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους και αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικού Συμβουλίου, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

**10.2.2.** Κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Επίσης συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου, ιδιαίτερα με αυτούς της

Α΄ τάξης.

### **10.3. Επικαιροποίηση**

Ο Κανονισμός μπορεί να επικαιροποιείται με την προβλεπόμενη από τον Νόμο διαδικασία, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει όλες τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται σε τυχόν αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, καθώς και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.









