


**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
21^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΑΣ**

2022-23

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	21^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΔΕ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ):	0501181

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		ΤΑΪΓΕΤΟΥ 60, ΓΚΡΑΒΑ, 11255, ΑΘΗΝΑ	
Τηλέφωνο:	2102020028	Fax:	2102020028
e-mail:	mail@21gym-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα:	http://21gym-athin.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΑΤΣΑΔΗΜΑ	
Υποδιευθυντές Α & Β		Α: ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΙΑ Β: ΕΥΑΝΘΙΑ ΧΡΗΣΤΙΝΑΚΗ	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	(εν αναμονή διοργάνωσης εκλογών για ανάδειξη Δ.Σ.)	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 21^{ου} Γυμνασίου Αθήνας	4
Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>Προσέλευση στο σχολείο</i>	5
<i>Παραμονή στο σχολείο</i>	6
<i>Αποχώρηση από το σχολείο</i>	7
<i>Απουσίες μαθητών</i>	7
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
<i>Φοίτηση</i>	8
<i>Σχολικοί χώροι</i>	8
<i>Διάλειμμα</i>	8
<i>Εμφάνιση</i>	8
<i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	9
<i>Ο Διευθυντής</i>	9
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	9
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i>	10
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	11
<i>Ειδικότερα:</i>	11
<i>Σχολικές Δραστηριότητες</i>	12
<i>Άλλα θέματα</i>	12
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	13
<i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	13
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	13
<i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	13
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	14
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	14
<i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	14
<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	14
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	15

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 21^{ου} Γυμνασίου Αθήνας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των σχολικών μονάδων (σύμφωνα με την 13423/ΓΔ4 ΦΕΚ Τεύχος Β' 491/09.02.2021), καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 21^{ου} Γυμνασίου Αθήνας συντάχθηκε με την έναρξη του σχολικού έτους 2021-22, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον, εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Επικαιροποιήθηκε για το σχολικό έτος 2022-23, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Επιπροσθέτως, κοινοποιήθηκε σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανεμήθηκε και συζητήθηκε διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο θεωρείται υποχρεωτική.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Οι μαθητές/τριες που θα προσέρχονται καθυστερημένα (μετά τις 08.15 πμ), για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, θα παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, θα ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας και θα χρεώνονται απουσία.

Παραμονή στο σχολείο

1. Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
2. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Επίσης, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας, ειδάλλως ενημερώνεται το γραφείο της Διεύθυνσης.
3. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Όσο είναι δυνατόν θα περιορίζεται η μετακίνηση σε άλλα θρανία και η ανταλλαγή αντικειμένων βάσει υγειονομικών πρωτοκόλλων.
4. Όσοι/ες μαθητές/τριες βγαίνουν από μαθήματα για προσωπική ανάγκη επισκέπτονται πρώτα το γραφείο της Διεύθυνσης ώστε να ελέγχεται, στο μέτρο του δυνατού, η κινητικότητα των μαθητών.
5. Όταν κατά τη διάρκεια του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος παρουσιάζεται κενό μαθήματος σε ένα τμήμα και δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή του, τότε το εν λόγω τμήμα:
 - συγκεντρώνεται στον στεγασμένο προαύλιο χώρο πίσω από τα γήπεδα με ευθύνη του 5-μελούς συμβουλίου ή επίβλεψη εκπαιδευτικού που εκείνη την ώρα έχει κενό και εφόσον δεν έχει κάποια άλλη διοικητική υποχρέωση
 - ενώ όσοι/ες μαθητές/τριες το επιθυμούν απασχολούνται στη βιβλιοθήκη ΕΠΕΑΕΚ που διαθέτει το σχολείο, εφόσον εκείνη την ώρα λειτουργεί.
6. Οι μαθητές κάνουν διάλειμμα αποκλειστικά στο χώρο που έχει οριοθετηθεί ανά τάξη, κρατώντας όσο είναι δυνατόν τις αποστάσεις και ακολουθώντας τις οδηγίες των καθηγητών της εφημερίας. Όταν επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες ο προαυλισμός των μαθητών/τριών πραγματοποιείται στους στεγασμένους χώρους του αίθριου σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Συγκεκριμένα:
 - i. Προαυλισμός στα διαλείμματα:
 - ✓ Ο χώρος μπροστά από τις αίθουσες του ισογείου μέχρι τα παρτέρια του κήπου είναι για την Α τάξη.
 - ✓ Το γήπεδο του βόλει και ο στεγασμένος χώρος από την εσωτερική πλευρά του κτιρίου είναι για τη Β τάξη,
 - ✓ Το γήπεδο μπάσκετ και ο στεγασμένος χώρος από την πλευρά των όμορων σχολείων του Γαλασίου είναι για τη Γ τάξη.
 - ii. Οι μαθητές, προκειμένου να κατεβαίνουν στο προαύλιο, είτε για το διάλειμμα είτε για λόγους έκτακτης ανάγκης, κατεβαίνουν από τους ορόφους ως εξής:

- Τα τμήματα Β1, Β2, Β3, το εργαστήριο πληροφορικής (Β όροφος) , η τάξη υποδοχής (Α όροφος) και το εργαστήριο ΦΥ (Α όροφος) εκκενώνουν τις αίθουσες από το κλιμακοστάσιο που βρίσκεται από την πλευρά των γραφείων των καθηγητών
- Τα τμήματα Β4, Γ1, Γ4 (Β όροφος), και το Γ3 (Α όροφος) εκκενώνουν τις αίθουσες από το κλιμακοστάσιο που βρίσκεται από την πλευρά των τουαλετών των μαθητών.

7. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Αποχώρηση από το σχολείο

Από την έναρξη μέχρι τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παραμένουν στο σχολικό χώρο και σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Ως εκ τούτου, όταν παρίσταται η ανάγκη να αποχωρήσουν από το σχολείο απαιτείται έγγραφη άδεια από την Διευθύντρια ή τις Υποδιευθύντριες, αφού προηγηθεί τηλεφωνική συνεννόηση με τον/την κηδεμόνα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Επίσης, στις αίθουσες, στα γραφεία των καθηγητών και σε όλους τους κλειστούς χώρους θα υπάρχει προς χρήση αντισηπτικό υγρό βάσει των οδηγιών της Πολιτείας και το υγειονομικό Πρωτόκολλο. Αναφορικά με τη χρήση μάσκας στο χώρο του σχολείου θα ακολουθείται το εκάστοτε υγειονομικό πρωτόκολλο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ευπρεπής και κόσμια. Μπλούζες με εμβλήματα ποδοσφαιρικών ομάδων, κασκόλ και άλλα παρόμοια δεν επιτρέπονται στο χώρο του σχολείου προς αποφυγή συγκρούσεων.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας εμπνέοντας και καλλιεργώντας δημοκρατικές στάσεις και συμπεριφορές.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Αναλυτικότερα:

1. Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
2. Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
3. Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
4. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
5. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Ο χώρος του σχολείου αποτελεί δημόσια περιουσία και επομένως πρέπει να προστατεύεται απ' όλους/ες. Όσοι/ες τον λερώνουν και προκαλούν φθορές θα υφίστανται τις προβλεπόμενες παιδαγωγικές και πειθαρχικές συνέπειες.
6. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Επίσης, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής ή στη Διεύθυνση του σχολείου όταν χρειαστούν βοήθεια και καθοδήγηση για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
7. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
8. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
9. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
10. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- μηδενική ανοχή στη βία
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Ειδικότερα:

- Για κάθε αδικαιολόγητη απουσία ή αργοπορημένη προσέλευση στο μάθημα ή οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά μαθητή/τριας, το σχολείο επικοινωνεί με τον/την κηδεμόνα του/της.
- Μετά από ωριαία απομάκρυνση μαθητή/τριας από το μάθημα, φεύγοντας αυτός/η από την τάξη υποχρεούται να παρουσιάζεται στη Διεύθυνση του σχολείου και να παραμένει σε χώρο που θα ορίζεται έως το διάλειμμα. Με τη λήξη της διδακτικής ώρας ο/η μαθητής/τρια μαζί με τον/την εκπαιδευτικό, που τον/την απομάκρυνε από το μάθημα, έρχονται σε επικοινωνία με τους Συμβούλους σχολικής ζωής του σχολείου ώστε να οριστεί ώρα και μέρα για να συζητηθεί το θέμα και να αντιμετωπιστεί παιδαγωγικά.
- Στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπονται το αλκοόλ, ο καφές, το κάπνισμα και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών επειδή είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία όλης της σχολικής κοινότητας. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση κατάλληλων παιδαγωγικών μέτρων.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του κινητού τηλεφώνου για φωτογράφιση, ηχογράφιση, βιντεοσκόπηση, τηλεφωνική κλήση/απάντηση και αποστολή/λήψη μηνυμάτων. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια βρεθεί να κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου, η συσκευή θα παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου και θα καλούνται οι κηδεμόνες να την παραλάβουν. Κινητά τηλέφωνα και έξυπνες συσκευές θα χρησιμοποιούνται μόνο όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο κατά τη διάρκεια μαθήματος για εκπαιδευτικούς λόγους και με άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Βίαιες ενέργειες και πράξεις δεν έχουν σχέση με το παιδαγωγικό και συνεργατικό κλίμα, που πρέπει ν' αναπτύσσονται στο σχολείο, δεν αποσκοπούν πουθενά και για αυτό δεν επιτρέπονται. Όλα τα προβλήματα και οι ενδεχόμενες αντιπαραθέσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ή να επιλύονται με διάλογο, επιχειρήματα και σεβασμό στις θέσεις και τις

απόψεις των άλλων. Αν παρά ταύτα εμφανίζονται φαινόμενα βίας ή παραβατικής συμπεριφοράς οι πράξεις αυτές θα τιμωρούνται.

- Η χρήση προσβλητικών εκφράσεων και γενικότερα προσβλητικές συμπεριφορές δεν είναι ανεκτές ούτε και επιτρεπτές. Τέτοιες συμπεριφορές εφιστούν την άμεση προσοχή και τη παιδαγωγικών λήψη μέτρων, ώστε ο/η μαθητής/τρια να αντιληφτεί το σφάλμα του/της και να μην το επαναλάβει.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Σχολικές Δραστηριότητες

- ✓ Το Σχολείο οργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις εντός και εκτός Σχολείου, που στοχεύουν στη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να προγραμματίζονται έγκαιρα και να σχεδιάζονται με παιδαγωγικά κριτήρια. Μ' αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών απαιτείται ΥΔ από τον/την κηδεμόνα.
- ✓ Κατά τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με κοσμιότητα και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών.
- ✓ Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.
- ✓ Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για εκδηλώσεις που οργανώνουν και πραγματοποιούν οι μαθητές/τριες εκτός του Σχολείου, με δική τους πρωτοβουλία. Οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις τέτοιων εκδηλώσεων δεν επιτρέπεται να φέρουν το όνομα του Σχολείου ως διοργανωτή.

Άλλα θέματα

- Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα, πέρα από τα απολύτως αναγκαία. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους, ωστόσο εξετάζει με προσοχή το περιστατικό.
- Προς αποφυγή ατυχημάτων και φθορών της σχολικής περιουσίας, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν στο σχολείο μπάλες από το σπίτι τους. Διαφορετικά, η μπάλα θα παραδίδεται στο γραφείο της Διεύθυνσης, όπου θα φυλάσσεται και ο κάτοχός της θα την παραλαμβάνει μαζί με τον/την κηδεμόνα του/της άλλη χρονική στιγμή.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο θεωρεί σημαντική την επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου, τις μέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί, τόσο για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους όσο και για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Το Σχολικό Συμβούλιο του 21^{ου} Γυμνασίου Αθήνας θα συγκροτηθεί μετά τις εκλογές για την ανάδειξη των μαθητικών κοινοτήτων, μέσα Οκτωβρίου, και θα επικαιροποιηθεί μετά την συγκρότηση Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους 2022-23, η Διευθύντρια του σχολείου μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων συνέταξαν τον «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» (επικαιροποιημένος με την υπ' αρ. πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων 9/09-09-2022), τον οποίο κοινοποίησαν στους γονείς, στην ιστοσελίδα του σχολείου και στη ΔΔΕ.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλη η σχολική κοινότητα συμμορφώνετε και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Προαύλιος χώρος – γήπεδα βόλεϊ και μπάσκετ. Κατόπιν, έξοδος προς την οδό Ταυγέτου από την πλευρά των Λυκείων.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επίσης είναι αυτονόητο ότι στο σχολείο τηρείται η κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, που αφορά στη λειτουργία του σχολείου όπως π.χ. νομοθεσία που έχει σχέση με φοίτηση, απουσίες μαθητών/τριών, καθήκοντα όσων εργάζονται και φοιτούν στο σχολείο κλπ.

Ο Κανονισμός λειτουργίας του 21ου Γυμνασίου Αθήνας δημιουργήθηκε επειδή το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αρχίσουν σταδιακά ν' αποκτούν υπευθυνότητα με σκοπό να γίνουν στη συνέχεια υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

28 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Γεωργία Κατσαδήμα

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.
.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: